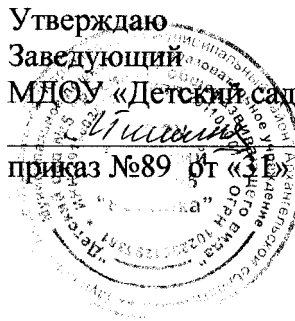


Принято
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №5 «Росинка»
протокол №1 от «31» августа 2018 г.

Согласовано
Советом родителей (законных представителей)
МДОУ «Детский сад №5 «Росинка»
протокол №1 от «31» августа 2018 г.

Утверждаю
Заведующий
МДОУ «Детский сад №5 «Росинка»
Г.В. Мишина
приказ №89 от «31» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ МДОУ «Детский сад №5 «Росинка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) разработано для МДОУ «Детский сад №5 «Росинка» и в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному образованию:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Семейным кодексом;
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014);
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад №5 «Росинка» (далее детский сад).
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) – постоянный коллегиальный орган детского сада, действующий в целях учета мнения по вопросам управления, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы родителей (законных представителей), а так же совершенствования и развития детского сада.
- 1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете.
- 1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения, в целях реализации которых, заведующий издает приказ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете детского сада.
- 1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Детским садом по реализации государственной, региональной городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей:

- обсуждает локальные акты детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью в детском саду, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления в образовательной деятельности детского сада;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год, по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь детскому саду по работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в детском саду;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду;
- содействует организации совместно с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду - родительских собраний, родительских клубов, акций, праздников, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право принимать участие в управлении детским садом как коллегиальный орган самоуправления.

5. Организация управления Советом родителей

- 5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы.
- 5.2. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности, также избирается секретарь Совета Родителей.
- 5.3. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник детского сада, назначенный заведующим.
- 5.4. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.
- 5.5. Приглашённые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря из своего состава сроком на один учебный год.
- 5.7. Председатель Совета родителей:
 - организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня заседаний Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с руководством детского сада по вопросам самоуправления.
- 5.8. Совет родителей работает по плану, составленному на учебный год, который утверждается председателем Совета родителей и согласуется с заведующим в течение семи календарных дней.
- 5.9. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал в течение учебного года.
- 5.10. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.11. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.12. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим детского сада.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.
- 5.14. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью детского сада.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом в электронном виде.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Мишина Галина Васильевна

Действителен с 15.10.2021 по 15.10.2022