

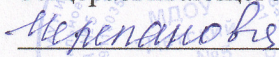
ПРИНЯТО

общим собранием работников
МДОУ «Детский сад №5 «Росинка»
общеразвивающего вида»

(протокол от 17.04.2025 № 2)

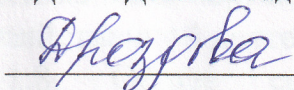
УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ
«Детский сад №5 «Росинка»
общеразвивающего вида»

 Черепанова Н.А.
Приказ № 40 о/д от 17 апреля 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива
МДОУ «Детский сад №5 «Росинка» общеразвивающего вида»

 Дроздова М.О.

(протокол от 17.04.2025 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Росинка» общеразвивающего вида»

г. Каргополь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МДОУ «Детский сад №5 «Росинка» общеразвивающего вида» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации. А также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива обозначает:

- основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада;
- определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДООУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Устава дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, Положения о ДООУ, а также других положений и локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками

детского сада.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.9. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация и управление Общим собранием работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Решение Общего собрания работников функции председателя и секретаря Общего собрания работников могут быть возложены на председателя и секретаря Совета трудового коллектива.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% работников муниципального учреждения.

4.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.9. Решение, принятое Общим собранием является обязательным для исполнения всеми работниками муниципального учреждения.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении муниципального учреждения;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Устав ДООУ, Программу развития дошкольного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов.

5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимодействие Общего собрания работников с другими коллегиальными органами учреждения

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления: - Педагогическим советом, Советом родителей, Советом трудового коллектива:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей, Совету трудового коллектива материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей, Совета

трудового коллектива.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников, регистрируются в книге учета протоколов общего собрания работников. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.3. Книга учета протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью муниципального учреждения.

8.4. Книга учета протоколов Общего собрания работников и протоколы хранятся в делах муниципального учреждения постоянно, передаются по акту при смене заведующего, передаче в архив.

9. Делопроизводство Общего собрания работников

9.1. Настоящее Положение об общем собрании работников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с Советом трудового коллектива и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 6

(шесть) листов

Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 5 «Росинка»

Ч Н.А. Черепанова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829990

Владелец Черепанова Надежда Анатольевна

Действителен с 28.10.2025 по 28.10.2026