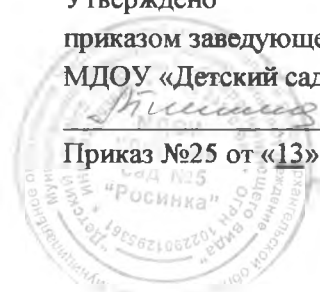


Принято  
общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от «13» апреля 2018 г.

Утверждено  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад №5 «Росинка»  
Г.В. Мишина  
Приказ №25 от «13» апреля 2018 г.

Согласовано  
Председатель Совета трудового коллектива  
Н.А. Черепанова  
«13» апреля 2018 г.



## Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МДОУ «Детский сад №5 «Росинка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МДОУ «Детский сад №5 «Росинка» (далее МДОУ)

1.2. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками МДОУ только, как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения уставной деятельности.

### 2. Критерии обмена

2.1. Подарки, которые работники от имени МДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени МДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МДОУ (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении разрешения, согласование и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МДОУ, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МДОУ, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

### **3. Правила обмена**

3.1. Работники, представляя интересы МДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.2. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияния на объективность его деловых суждений и решений.

3.3. Работники МДОУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, на принимаемые МДОУ решения и т.д.

3.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность заведующего МДОУ и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МДОУ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

3.6. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник МДОУ должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях.

3.7. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику МДОУ мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение хранится в нормативных документах МДОУ, копия является доступной, и размещается на сайте.

4.2. Срок действия данного Положения определяется с момента утверждения его заведующим и до его отмены, изменения или замены новым.